



Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение

«Кинешемский технологический техникум-интернат»

Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по УР

Н.П. Векшинская Н.П. Векшинская

«30» июня 2015г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор техникума

В.Н. Громов В.Н. Громов

«30» июня 2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕРЕВОДЕ, ОТЧИСЛЕНИИ И ВОССТАНОВЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ФКПОУ «КИНЕШЕМСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
ТЕХНИКУМ-ИНТЕРНАТ» МИНТРУДА РОССИИ**

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете техникума

Протокол № 6

«30» июня 2015г.

РАЗРАБОТАЛ

Заведующий учебной частью

О.А. Тришина О.А. Тришина

«29» июня 2015г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФКПОУ «Кинешемский технологический техникум-интернат» Минтруда России (далее Техникум).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка организации и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- письмом Минобрнауки России от 04.06.2015 г. № 06-656 «Законодательное и нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования в части приема, перевода и отчисления обучающихся (ответы на вопросы)»;
- Уставом Техникума, Правилами внутреннего распорядка Техникума, Положения о контроле текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

Настоящее Положение разработано с целью нормативно-правового обеспечения порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

2. Порядок перевода обучающихся

2.1. Порядок перевода обучающихся в ФКПОУ «Кинешемский технологический техникум-интернат» Минтруда России из другой образовательной организации СПО.

2.1.1. Перевод производится приказом директора Техникума по личному заявлению обучающегося при наличии вакантных мест по заявленной специальности. В заявлении обучающийся указывает курс, наименование профессиональной образовательной программы, уровень подготовки (базовая или углубленная для специальности), форму обучения, на которые он претендует, и уровень образования, на базе которого обучающийся получал среднее профессиональное образование в исходной образовательной организации.

2.1.2. К заявлению о переводе в Техникум обучающийся представляет справку об обучении (периоде обучения) и заверенную копию зачетной книжки для определения дальнейшей образовательной траектории, оригинал и копию документов, подтверждающих инвалидность и (или) ограниченные возможности здоровья.

2.1.3. При переводе в Техникум обучающийся отчисляется из исходной образовательной организации согласно приказу с формулировкой «в порядке перевода в ФКПОУ «Кинешемский технологический техникум-интернат» Минтруда России».

2.1.4. Для проведения процедуры перевода в Техникум создается аттестационная комиссия, в состав которой входят заместитель директора по учебной работе, заведующий учебной частью, председатель цикловой методической комиссии, ведущие преподаватели. Председателем аттестационной комиссии является заместитель директора по учебной работе.

2.1.5. Аттестационная комиссия принимает решение о перезачете дисциплин путем переноса оценок из справки об обучении (периоде обучения) в зачетную книжку обучающегося, оформленную в Техникуме, только на основании сравнительного анализа названия дисциплин, профессиональных модулей, их содержания, количества часов при выводе о соответствии ранее изученной обучающимся части образовательной программы и осваиваемой после перевода. Если по итогам аттестации выявляются дисциплины, которые не могут быть перезачтены, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен ликвидировать академическую разницу в установленные распорядительным актом Техникума сроки.

2.1.6. Образовательная организация должна обеспечить возможность обучающемуся ликвидировать академическую разницу, выявленную аттестационной комиссией. Контроль за сроками ликвидации академической задолженности (разницы) осуществляет заведующий учебной частью.

2.1.7. Курс, на который обучающийся зачисляется переводом, определяется аттестационной комиссией. При этом должно соблюдаться следующее условие: общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом Техникума для освоения основной образовательной программы, более чем на 10 месяцев.

2.1.8. После приказа о зачислении на обучающегося заводится личное дело, в которое вкладываются заявление обучающегося о приеме в порядке перевода, документ о предыдущем образовании, выписка из приказа об отчислении в порядке перевода из предыдущей образовательной организации, копия приказа о зачислении в порядке перевода, копия зачетной книжки, справка об обучении (периоде обучения), иные документы, определенные п. 2.1.2. настоящего Положения.

2.1.9. Обучающемуся, зачисленному в порядке перевода, выдаются зачетная книжка и студенческий билет. Записи о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин), междисциплинарных курсах, модулях, практиках, курсовых работах на основании справки об обучении (периоде обучения), а также аттестованных после ликвидации академической задолженности, вносятся в зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы Техникума с выставлением оценок. В случае если задолженность не ликвидирована в срок, определенный в приказе о зачислении, заместитель директора по учебной работе принимает решение либо о продлении этого срока (при наличии уважительных причин), либо об отчислении обучающегося (при отсутствии уважительных причин), о чем издается соответствующий приказ директора Техникума.

2.2. Порядок перевода обучающихся внутри Техникума.

2.2.1. Переводы с одной профессиональной образовательной программы на другую осуществляются в соответствии с нормами законодательства в сфере образования и Уставом Техникума.

2.2.2. При положительном решении вопроса издается приказ директора Техникума о переводе и устанавливается график ликвидации академической задолженности, образовавшейся из-за разницы в учебных планах. В приказе о переводе указывается: «Переведен с ... курса обучения по специальности ... на... курс по специальности ...». Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося, которому сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка. В них вносятся соответствующие записи, заверенные подписью директора и печатью Техникума, а также делаются записи о сдаче академической задолженности, возникшей из-за разницы в учебных планах.

2.2.3. Перевод обучающихся из одной учебной группы в другую осуществляется приказом директора Техникума по согласованию с

педагогическим советом при соблюдении норматива наполняемости в учебной группе с целью недопущения развития или рецидива конфликтных ситуаций между обучающимися учебных групп, а также при выявлении случаев нарушения прав обучающихся.

2.3. Перевод обучающихся Техникума в другие образовательные организации.

2.3.1. Для перевода в другую образовательную организацию обучающийся Техникума должен представить справку установленного образца из образовательной организации, в которую осуществляется перевод, о возможности принять обучающегося переводом, письменное заявление на имя директора Техникума с просьбой отчислить его в связи с переводом и выдать ему справку об обучении (периоде обучения) и подлинник документа, на основании которого он был ранее зачислен.

2.3.2. На основании представленной справки и заявления обучающегося в течение 5 дней со дня подачи заявления издается приказ об отчислении с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в ... (наименование образовательной организации)». Из личного дела на руки обучающемуся выдается под расписку документ об образовании, на основании которого он был ранее зачислен, а также справка об обучении (периоде обучения) установленного образца.

2.3.3. В личное дело отчисленного обучающегося вкладывается копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, личные заявления обучающегося о поступлении в образовательное учреждение и об отчислении в связи с переводом, экзаменационный лист/ материалы вступительных испытаний (при наличии вступительных испытаний), выписка из приказа о зачислении, сданные обучающимся студенческий билет и зачетная книжка, справка о возможности приема из образовательной организации, в которую осуществился перевод, после чего личное дело передается в архив.

3. Порядок отчисления обучающихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением студента из техникума:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным в пункте 3.2.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

3.2.1. По инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента является личное заявление с указанием причины:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- по состоянию здоровья;
- по семейным обстоятельствам; и т.п.

3.2.2. По инициативе администрации техникума. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе администрации техникума является решение, принятое на заседании Педагогического совета с указанием причины:

- за невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом техникума;
- за грубое нарушение учебной дисциплины, Устава техникума, Правил внутреннего распорядка техникума;
- в связи с осуждением обучающегося и лишением свободы на основании приговора суда;
- невыполнение студентом обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в т..ч.:

- за академическую неуспеваемость, т.е. задолженность по трем и более дисциплинам, неликвидированную в сроки (в том числе возникшую из-за пропусков занятий без уважительной причины), определяемую согласно Положению о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- за академическую неуспеваемость, по причине не прохождения производственной практики по неуважительной причине;
- за пропуски занятий без уважительной причины, повлекшие невыполнение учебного плана в установленные сроки;
- за неудовлетворительный результат по итогам прохождения ГИА;
- за неявку на ГИА без уважительной причины;
- в связи с выявленными обстоятельствами незаконного зачисления обучающегося в образовательную организацию.

3.3. Отчисление обучающегося из Техникума производится приказом директора Техникума по представлению заместителя директора, ответственного за контроль организации учебной, производственной или воспитательной работы с обучающимися.

3.4. В случае отчисления обучающегося по собственному желанию или по медицинским показаниям к приказу об отчислении прикладываются заявление обучающегося и/или его законных представителей (если обучающийся является несовершеннолетним), другие документы, подтверждающие невозможность продолжить обучение в техникуме.

3.5. При отчислении обучающегося из Техникума по запросу ему выдается справка установленной формы об обучении (о периоде обучения) и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании. В случае выявления незаконности зачисления обучающегося в образовательную организацию справка об обучении (периоде обучения) не выдается.

3.6. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации Техникума во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4. Восстановление обучающихся в Техникум

4.1. Обучающиеся, отчисленные из Техникума по собственному желанию, могут быть восстановлены в течение пяти лет с сохранением условий обучения (специальность, форма обучения), в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест и возможности образовательной организации предоставить прежние условия на момент восстановления.

4.2. Обучающийся, отчисленный из Техникума по инициативе образовательной организации, имеет право на восстановление в течение 5 лет на обучение при положительном решении Педагогического совета. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе образовательной организации, производится в периоды летних и зимних каникул, но не ранее окончания года (семестра обучения), когда обучающийся был отчислен. Зачисление происходит по результатам собеседования.

4.3. Восстановление обучающихся производится по их личному заявлению с согласия заместителя директора по учебной работе на основании приказа директора Техникума при наличии вакантных мест. Обучающийся, отчисленный по инициативе образовательной организации до окончания первого семестра первого курса, права на восстановление в Техникум не имеет. В случае желания такого обучающегося продолжить обучение он может поступить в образовательную организацию на первый курс на общих основаниях.

4.4. После издания приказа о восстановлении обучающегося с формулировкой «Зачислен в порядке восстановления для продолжения

обучения...» утверждается индивидуальный план для ликвидации академической задолженности. Образовательная организация должна обеспечить возможность восстановленному обучающемуся ликвидировать академическую задолженность. Контроль за сроками ликвидации академической задолженности осуществляет заведующий учебной частью.

4.5. Лица, не выполнившие индивидуальный план ликвидации академической задолженности, отчисляются из техникума.

4.6. Восстановленному обучающемуся выписываются новые студенческий билет и зачетная книжка, в которую переносятся перезачтенные дисциплины.